

Fiche de poste

Intitulé du poste :

Chargé(e) de mission Qualité

L'établissement

Adresse

93 Rue de l'Hôpital
72800 LE LUDE

Contact

Tel. 02 43 48 48 48

s-direction@hopital-lude.com
paye@hopital-lude.com

Le Centre Hospitalier François de Daillon du Lude est un établissement public de santé,

Établissement membre de la direction commune des Hôpitaux de Sarthe : CH Le Mans, Pôle Santé Sarthe et Loir, CH La Ferté-Bernard, CH Saint-Calais, CH Montval-sur-Loir, CH Le Lude et l'EHPAD de Bessé S/Braye.

Accès

⇒ Par la départementale D307 reliant Le Mans - Le Lude

⇒ Autoroute A28, sortie n°26 Montval-sur-Loir (Montabon)

Lieux d'exercice :

Le Centre Hospitalier du Lude est un établissement de santé doté de 119 lits qui se répartissent ainsi : 25 lits de soins médicaux et de réadaptation ; 20 lits de soins de longue durée et 74 lits d'hébergement pour personnes âgées dont 14 places en PASA et 14 places d'UPAD. L'établissement a été certifié qualité des soins confirmée en 2023.

De par sa position géographique, cet établissement contribue de manière importante au maillage sanitaire territorial. Il est établissement partie du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT 72) dont, l'établissement support est le Centre Hospitalier du Mans.

Personne à contacter

Nom	Fonction	Coordonnées de contact
S. LETESSIER	Directeur délégué de site	sletessier@ch-lemans.fr
A. EVAIN	Directeur qualité gestion des risques (par intérim)	aevain@pole-pssl.fr
K. SCHILHANECK	Directrice des professionnels	kschilhaneck@ch-chateauduloir.fr

Envoyez votre candidature, CV + lettre de motivation, à l'attention de Mme SCHILHANECK, Directrice des professionnels du Centre Hospitalier du Lude.

En copie veuillez adresser votre mail à : s-direction@ch-lelude.fr & yguillouet@ch-montavalsurloir.fr

Identification du poste

LIEU D'EXERCICE

Centre HOSPITALIER François de Daillon, Le LUDE

RATTACHEMENT

Rattachement hiérarchique : ingénieur qualité responsable,

Relations fonctionnelles avec l'ensemble des professionnels du Centre hospitalier François de Daillon et notamment : Le directeur de site président de la CME, la direction des soins, l'encadrement médico-soignants, les pilotes de comités institutionnels et groupes de travail, les professionnels des unités.

Relations avec les représentants des usagers

MISSIONS GENERALES = PROFIL DE FONCTION

Participation au déploiement et pilotage de la démarche Qualité – Gestion des Risques (Q-GDR) de l'établissement.

Recueillir et exploiter les informations terrain pour mettre en œuvre les actions adéquates dans le domaine Q-GDR, en cohérence avec la politique qualité et gestion des risques de l'établissement.

Apporter une aide méthodologique aux professionnels.

Description des activités

1/ Contribuer au déploiement de la politique qualité, Gestion des Risques et Usagers de l'établissement

- ✓ Contribution à l'élaboration de la politique qualité et gestion des risques et du programme qualité et gestion des risques en fonction du projet de l'établissement et sa stratégie institutionnelle
- ✓ Management de groupes de travail (Préparation et organisation de réunions et rédaction de comptes rendus)
- ✓ Pilotage du Programme d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins (PAQSS),
- ✓ Accompagnement au déploiement du PAQSS au sein des secteurs d'activité, au travers des processus ou thématiques HAS
- ✓ Vérification du déroulement de la planification des actions
- ✓ Co-animation du comité Qualité
- ✓ Promotion d'une culture qualité et sécurité au sein de l'établissement en participant aux actions de communication, de sensibilisation et de formation
- ✓ Sensibilisation et formation des utilisateurs aux démarches qualité
- ✓ Réalisation des outils de recueil et de synthèse des données qualité et de gestion des risques (enquêtes, indicateurs, tableaux de bord)
- ✓ Mise en œuvre de procédures, protocoles spécifiques sur différents domaines d'activité
- ✓ Gestion du système documentaire
- ✓ Traitement des dysfonctionnements
- ✓ Réalisation de supports de communication sur la politique et les actions dans le domaine de la qualité
- ✓ Organisation de la mesure de la satisfaction des usagers
- ✓ Contribution à la veille normative et réglementaire sur les champs relatifs à la qualité et la gestion des risques

2/ Accompagnement méthodologique

- ✓ Déploiement des outils QGDR généraux ou spécifiques et former les professionnels à leur utilisation
- ✓ Enregistrement et exploitation des données qualité et de gestion des risques (indicateurs, tableaux de bord, synthèse, planning, réclamations, événements indésirables)
- ✓ Accompagnement des professionnels dans le recensement, l'identification, l'analyse et le traitement des risques (cartographie des risques, analyse des événements indésirables...)
- ✓ Soutien des professionnels à la définition de plan d'actions d'amélioration et à leur suivi
- ✓ Aide à la définition d'indicateurs et de tableau de bord

3/ Démarches d'évaluation

- ✓ Contribution à l'évaluation et au suivi du PAQSS.
- ✓ Participation à l'élaboration, la réalisation et l'analyse des évaluations de pratiques professionnelles (Audit, EPP, Patient traceur, Indicateurs ...)
- ✓ Coordination du recueil des indicateurs qualité et de sécurité des soins (IQSS)
- ✓ Restitutions de bilan et résultats relatifs aux démarches QGDR

4/ Démarches d'évaluations externes

- ✓ Préparation et suivi des démarches de certification HAS de l'établissement
- ✓ Préparation et suivi des visites de risques

ACTIVITES SPECIFIQUES DU POSTE

Qualité

- **Gestion documentaire :**

- ✓ Rédaction de procédures, protocoles concernant l'ensemble des domaines d'activité
- ✓ Suivi de la gestion documentaire (réactualisation, protocole en cours, relance, mise à jour des documents de plus de 5 ans...)
- ✓ Diffusion dans le logiciel BM

- **Indicateurs**

- ✓ Saisie des IQSS
- ✓ Suivi des indicateurs : CAQES, IQSS, satisfaction patient
- ✓ Mise à jour des indicateurs dans BM et SARA
- ✓ Enregistrement des réclamations et des plaintes (CDU)

- **Gestion des groupes de travail**

- ✓ Préparation des groupes de travail (convocations, préparation avec le responsable concerné)
- ✓ Rédaction des comptes rendus
- ✓ Suivi du plan d'actions et mise à jour dans BM

- **Réunions d'instances**

- ✓ COMEDIMS, CDU, CLUD, CSIRMT, CLIN, Comité sécurité des biens et des personnes, Comité développement durable
- ✓ Rédaction des rapports d'activité et programme d'actions et mise à jour dans BM

- **Formations**

- ✓ Formation aux nouveaux arrivants IDE/AS/ASHQ des logiciels informatiques (Arcadis, Blue Médi)

- **Certification**

- ✓ Préparation et participation certification SSR/USLD

- **Evaluation externe EHPAD**

- ✓ Préparation et participation à l'évaluation

- **GHT**

- ✓ Participation au GHT qualité
- ✓ Déclinaison des actions du GHT au sein de l'établissement

Gestion des risques

- **FEI**

- ✓ Suivi et mise à jour des FEI
- ✓ Saisie de l'échelle de criticité et de la cartographie des risques

- **FEI Grave**

- ✓ Réalisation de CREX
- ✓ Suivi des actions suite aux CREX

- **Audit/Contrôle**

- ✓ Réalisation d'audit/EPP selon le programme de la Commission EPP
- ✓ Suivi du plan d'action des audits
- ✓ Suivi des recommandations formulées lors des visites de vérifications et de contrôles sur la sécurité incendie (SOCOTEC, Commission de sécurité) et la sécurité alimentaire (DDPP) au sein de l'établissement

- **Matéiovigilance**

- ✓ Suivi de la matéiovigilance avec le pharmacien de l'établissement
- ✓ Suivi de la maintenance des dispositifs médicaux
- ✓ Identification du matériel
- ✓ Mise à jour du tableau d'inventaire des dispositifs médicaux

Compétences requises

SAVOIR ETRE ET SAVOIR FAIRE

Poste transversal nécessitant des capacités relationnelles, rédactionnelles et une capacité à travailler en équipe

Qualité pédagogique, écoute, diplomatie,
Autonomie dans le travail,
Rigueur méthodologique, capacité d'organisation et d'adaptation
Sens de l'observation, capacité d'analyse et de synthèse

CONNAISSANCES REQUISES ET DIPLOME

Formation diplômante Bac +4 / 5 en Qualité Gestion des Risques en établissement de santé
Maîtrise des outils bureautiques,
Connaissance des référentiels qualité

HORAIRES DE TRAVAIL

Temps plein, avec 1 jour par semaine de télétravail possible au terme de la période d'adaptation
